



Aika 22.01.2024, klo 17:03 - 19:01

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Talousarvion täytäntöönpano-ohje**
- § 5 **Talousarvion 2024 raportointi**
- § 6 **Maksumääräysten antajien ja hallinto-osaston laskujen hyväksyjien määräminen**
- § 7 **Talousarviolainojen ottovaltuuksien myöntäminen kunnanhallitukselle**
- § 8 **Avustusten jakaminen alkaneelle vuodelle**
- § 9 **Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat**
- § 10 **Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen**
- § 11 **Luottamushenkilön ero, Heikki Pietikäinen**
- § 12 **Määräalan ostotarjous, Kierinniemi**
- § 13 **Maa-alan myynti Luodeniemestä**
- § 14 **Lausunto Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 3. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**
- § 15 **Hyvinvointialueen, kuntien ja maakuntaliiton välinen yhdyspintasopimus**
- § 16 **HYTE-raportointi**
- § 17 **Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelma 2024**
- § 18 **Sisäisen ilmoituskanavan käyttöönotto**
- § 19 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 20 **Ilmoitusasiat**
- § 21 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 22 **Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 23 **Otto-oikeuspykälä**

Lisäpykälät

- § 24 **LISÄPYKÄLÄ: Kuntayhteistyö, ennaltaehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, teams, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Heikkinen, teams
Tuomo Hänninen, teams
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen, teams
Tiina K. Puranen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.
Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 17:35

Poissa

Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj.

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tiina Puranen

Anne Karhunen



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Puranen ja Anne Karhunen.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että lisäpykälänä on § 24.



§ 4

Talousarvion täytäntöönpano-ohje

RauDno-2024-19

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024.pdf

Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Erityisen tärkeää on vuoden 2024 aikana varmistaa käyttötalouden tasapaino ja löytää keinoja taloussuunnitteluvuosien 2025-2026 tasapainon saavuttamiseksi.

Valtionkonttorille tehtävän raportoinnin oikeellisuuden takaamiseksi sisäiset laskut pitää tehdä kuukausittain. Investointien valmistuessa ne tulee päättää heti, jotta poistot lähtevät heti juoksemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Talousarvion 2024 raportointi

RauDno-2023-20

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 12.6.2023 /§158 hallintokunnille ohjeet talousarvion laadinnasta ja talousarvion raportoinnista. Ohjeissa otettiin huomioon tarkastuslautakunnan esittämät suositukset toiminnan ja talouden suunnittelun osalta.

Kunnanhallituksen ohjeissa on esitetty lomake, jonka avulla hallintokunnat raportoivat kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

- 1) 1.1.- 30.04.
- 2) 1.5. - 31.08.
- 3) 1.9. - 31.12. (tilinpäätös)

Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha-aulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että raportointi suoritetaan ehdotetulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 6

Maksumääräysten antajien ja hallinto-osaston laskujen hyväksyjien määräminen

RauDno-2023-21

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy maksumääräysten antajat vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä maksumääräysten antajiksi vuodelle 2024 kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintosihteerin. Hallinto-osaston laskujen hyväksyjiksi vuodelle 2024 kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintosihteerin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 7

Talousarviolainojen ottovaltuuksien myöntäminen kunnanhallitukselle

RauDno-2023-22

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2023/ §77 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Talousarvion investointiosan bruttomenot ovat 680 000 euroa. Investointimenot on laskettu ilman alv-osuutta. Pitkäaikaisia talousarviolainoja on budjetissa arvioitu otettavaksi 2.0 milj. euroa euroa ja lyhytaikaisia talousarviolainoja ei oteta. Lainoja on suunniteltu lyhennettäväksi noin 700 000 eur.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet ottaa pitkäaikaista talousarviolainaa 2.000.000 euroa ja lyhytaikaista talousarviolainaa (Kuntatodistus) vuoden 2024 aikana enintään 2.500.000 euroa maksuvalmiuden säilyttämiseksi.

Lainasalkun järjestely tulee vaatimaan erillisen suunnitelman, ja siihen palataan vuoden 2024 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 8

Avustusten jakaminen alkaneelle vuodelle

RauDno-2021-795

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Rautalammin museon avustushakemus 2024.pdf

2 Rautalammin museon budjetti v. 2024.pdf

3 Rautalammin museon toimintasuunnitelma 2024.pdf

4 Muistojen Pysäkki kuljetustukianomus 2024.pdf

Kunnanhallitus on vuosittain talousarvion puitteissa myöntänyt avustuksia eri järjestöille ja toimijoille.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 18.12.2023, että Peuran museosäätiölle myönnetään vuodelle 2024 avustusta 40.000 € (3333,3 €/kk) ja SPR:n Rautalammin osaston Muistojen Pysäkillä kuljetustukea 3000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2024 kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti Peuran museosäätiötä avustetaan 40.000 eurolla ja SPR:n Muistojen Pysäkkiä 3000 eurolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 9

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat

RauDno-2021-797

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kunnanhallituksen kokoukset 2024, päivitetty

2 Kunnanvaltuuston kokoukset 2024, päivitetty

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulusta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt kokousaikataulut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 10

Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen

RauDno-2021-798

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoituksilla tarkoitetaan niin sanottuja virallisia kuulutuksia, joita lainsäädäntö edellyttää. Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ja vaaleista sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset vuonna 2024 julkaistaan kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Valtuuston kokouskutsu julkaistaan myös paikallislehti Sisä-Savossa.

Viran- ja toimenhakuilmoitukset kunnanhallitus esittää julkaistavaksi auki julistavan viranomaisen päätöksen mukaisesti ensisijaisesti Kuntarekryjärjestelmässä, josta ilmoitukset välittyvät myös työvoimahallinnon internetsivuille. Lisäksi voidaan ilmoittaa sanoma- ja/tai ammattilehdissä sekä sähköisissä viestimissä ellei säädöksistä muuta johdu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 11

Luottamushenkilön ero, Heikki Pietikäinen

RauDno-2024-17

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Ero luottamustoimesta, Pietikäinen Heikki.pdf

Valtuutettu Heikki Pietikäinen on pyytänyt eroa kunnan luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä.

Heikki Pietikäinen on kunnanvaltuutettu ja kunnanhallituksen 2. puheenjohtaja. Valtuusto on valinnut hänet lisäksi valtuuston vaalilautakuntaan Sari Hintikka-Variksen varajäseneksi,

Lisäksi kunnanhallitus on valinnut Heikki Pietikäisen SavoGrow Oy:n neuvottelukunnan jäseneksi, Savon Kuituverkko Oy:n yhtiökokousedustajaksi, kunnan edustajaksi Rautalammin Kulttuuriseuran stipendirahaston hoitokuntaan, viestintä- ja markkinointityöryhmän jäseneksi, kunnan energiatyöryhmän jäseneksi ja henkilöstöjaostoon varapuheenjohtaja Tuulikki Tiihanoffin varajäseneksi .

Valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. (Kuntalaki 17 §)

Vaalilain 93 §:n mukaan mikäli valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 11 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle eron myöntämistä Heikki Pietikäiselle kaikista luottamustoimista. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kutsuu varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä valitsee uuden henkilön kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtajaksi ja Sari Hintikka-Variksen varajäseneksi valtuuston vaalilautakuntaan.

Kunnanhallitus valitsee uudet henkilöt SavoGrow Oy:n neuvottelukunnan jäseneksi, Savon Kuituverkko Oy:n yhtiökokousedustajaksi, kunnan edustajaksi Rautalammin



Kulttuuriseuran stipendirahaston hoitokuntaan, viestintä- ja markkinointityöryhmän jäseneksi, kunnan energiaryöryhmän jäseneksi ja henkilöstöjaostoon varapuheenjohtaja Tuulikki Tiihanoffin varajäseneksi .

Valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun Kokoomuksen valtuustoryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Heikki Pietikäiselle eron kaikista luottamustehtävistä. Edelleen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kutsuu varavaltuutetun jäljellä olevaksi vaalikaudeksi sekä valitsee uudet henkilöt kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtajaksi ja valtuuston vaalilautakuntaan Sari Hintikka-Variksen varajäseneksi.

Kunnanhallitus valitsi kunnanhallituksen edustajaksi tekniseen lautakuntaan Tiina Purasen. SavoGrown neuvottelukunnan jäseneksi ja Savon Kuituverkko Oy:n yhtiökokousedustaja valittiin Jouni Juhala. Kunnan edustajaksi Rautalammin Kulttuuriseuran stipendirahaston johtokuntaan ja kunnan viestintä- ja markkinointityöryhmän jäseneksi valittiin Sirpa Jalkanen. Kunnan energiaryöryhmän jäseneksi kunnanhallitus valitsi Jouni Juhalan. Henkilöstöjaostoon varapuheenjohtaja Tuulikki Tiihanoffin varajäseneksi valittiin Sirpa Jalkanen.

Valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään Kokoomuksen valtuustoryhmään uusia varavaltuutettuja kuntalain 11 §:n mukaisesti.



Kunnanhallitus, § 163, 12.06.2023

Kunnanhallitus, § 12, 22.01.2024

§ 12

Määräalan ostotarjous, Kierinniemi

RauDno-2023-334

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 163

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Tarjous tontti.pdf

Rautalammin kunnalla on Kieriniemen yleiskaava-alueella määräala, jossa kaavaan on merkitty kaksi AO-tonttia. Tontteja ei ole lohkottu, mutta toisen rakennuspaikan koko on n. 3700 m² ja toisen 3300 m².

Enni Rossi ja Henri Paananen ovat jättäneet em. alueesta ostotarjouksen. He olisivat kiinnostuneet ostamaan n. 7 000 m² määräalan hintaan 3 €/m².

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus keskustelee ostotarjouksen jatkokäsittelystä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että tarjousta ei sellaisenaan hyväksytä, vaan neuvotteluja jatketaan.

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 12

Valmistelija / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Tarjous tontti.pdf
2 Tarjous 6.1.2024.pdf



Rautalammin kunnalla on Kieriniemen yleiskaava-alueella määräala, jossa kaavaan on merkitty kaksi AO-tonttia. Tontteja ei ole lohkottu, mutta toisen rakennuspaikan koko on n. 3700 m² ja toisen 3300 m².

Enni Rossi ja Henri Paananen ovat jättäneet em. alueesta ostotarjouksen. He olisivat kiinnostuneet ostamaan n. 7 000 m² määräalan hintaan 3 €/m².

Kunnanhallitus käsitteli tarjousta kokouksessaan ja päättyi siihen, että ostotarjous, ei johda asian etenemiseen ja että neuvotteluja tulee jatkaa.

Nyt tarjouksen tekijät ovat jättäneet uuden tarjouksensa 6.1.2024. Tarjous koskee Kierinniemen lohkomatonta AO-alueen tonttia, jonka kokonaispinta-ala on 7000m². Ostotarjous on 3,5 eur/m²: 7000x 3,5 eur=24.500 eur.

Alueelle ei ole vahvistettu hinnoittelua.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehdyn ostotarjouksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehdyn ostotarjouksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



Tekninen lautakunta, § 46,06.06.2022

Kunnanhallitus, § 171,12.06.2023

Kunnanhallitus, § 13, 22.01.2024

§ 13

Maa-alan myynti Luodeniemestä

RauDno-2022-317

Tekninen lautakunta, 06.06.2022, § 46

Liitteet

1 Liite_maa_alan_myynti.pdf

Kunnalle on ehdotettu Ville Remeksen toimesta, että Luodeniemessä sijaitsevalle tontille saisi ostettua lisämaata noin 2300 m². Tämän jälkeen tontin koko olisi 5000 m² ja tavoitteena olisi saada tontille käyttötavan muutos kokoaikaista asumista varten. Perusteluna asukas pitää myös sitä, että nykyinen tontti on osaltaan kosteaa ja rajoittaa näin tontin käyttöä.

Kunnanhallitus on vuonna 2008 asiaan liittyen antanut kielteisen päätöksen noin 1200 m² maa-alan myyntiin, koska ala merkitty virkistyskäyttöön.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Martiskainen raumartija

Tekninen johtaja ehdottaa, että asiaa selvitetäisiin onko ehdotettu ala miten tärkeässä osassa kuntalaisten virkistytymistä ja olisiko myynnillä mahdollista edistää vakituista asumista.

Päätös

Selvitetään alueen virkistyskäyttöä ja selvityksen jälkeen päätetään lisämaan mahdollisesta myynnistä.



Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite_maa_alan_myynti.pdf

Ville Remes on ehdottanut kunnalle, että Luodeniemessä sijaitsevalle tontille saisi ostettua lisämaata noin 2300 m². Tämän jälkeen tontin koko olisi 5000 m² ja tavoitteena olisi saada tontille käyttötavan muutos kokoaikaista asumista varten. Perusteluna asukas pitää myös sitä, että nykyinen tontti on osaltaan kosteaa ja rajoittaa näin tontin käyttöä.

Kunnanhallitus on vuonna 2008 asiaan liittyen antanut kielteisen päätöksen noin 1200 m² maa-alan myyntiin, koska ala merkitty virkistyskäyttöön.

Teknisen lautakunnan päätöksessä 6.6 oli, että alue olisi merkitty kaavassa virkistysalueeksi. Näin ei kuitenkaan ole vaan, alue on kaavassa merkitty M- alueeksi (maa- ja metsätalousalue).

Tarjoaja on edelleen halukas määräalan ostoon.

Tekninen lautakunta päätti 6.6.2023 selvittää alueen virkistyskäyttöä ja että selvityksen jälkeen tehdään päätös lisämaan mahdollisesta myynnistä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että neuvotteluja jatketaan.

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 13

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Ostotarjous maa-alasta (002).pdf
2 Luodeniemi karttapiste.pdf
3 Puustoarvio Luodenniemi.pdf
4 Luodeniemi_karttapiste 1..pdf



Ville Remes on ehdottanut kunnalle, että Luodeniemessä sijaitsevalle tontille saisi ostettua lisämaata noin 2300 m². Tämän jälkeen tontin koko olisi 5000 m² ja tavoitteena olisi saada tontille käyttötavan muutos kokoaikaista asumista varten. Perusteluna asukas pitää myös sitä, että nykyinen tontti on osaltaan kosteaa ja rajoittaa näin tontin käyttöä.

Kunnanhallitus on vuonna 2008 asiaan liittyen antanut kielteisen päätöksen noin 1200 m² maa-alan myyntiin, koska ala merkitty virkistyskäyttöön.

Tekninen lautakunta päätti 6.6.2023 selvittää alueen virkistyskäyttöä ja että selvityksen jälkeen tehdään päätös lisämaan mahdollisesta myynnistä.

Teknisen lautakunnan päätöksessä 6.6 oli, että alue olisi merkitty kaavassa virkistysalueeksi. Näin ei kuitenkaan ole vaan, alue on kaavassa merkitty M-alueeksi (maa- ja metsätalousalue).

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 12.6.2023 ja päätti, että neuvotteluja jatketaan. Ostajaehdokasta on pyydetty tekemään kirjallinen ostotarjous. Saatu ostotarjous on liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy keskustelun asiasta huomioiden metsän arvon ja päättää asian keskustelun pohjalta.

Päätös

Kunnanhallitus päättää myydä Luodeniemen lisämaan tehdyn ostotarjouksen mukaan, hintaan 3450 euroa.



§ 14

Lausunto Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 3. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

RauDno-2024-2

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelma.pdf
- 2 Kuulutus Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelma.pdf
- 3 PSMK2040_3vaihe_OAS_MKH_27112023.pdf
- 4 Pöytäkirjaote, maakuntahallitus 27112023.pdf

Pohjois-Savon liitto pyytää lausuntoa/mielipidettä Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, vety, aurinko ja kauppa.

Pohjois-Savon maakuntahallitus on hyväksynyt kokouksessaan 27.11.2023 (157 §) vireilletulon ja maakuntakaavan 2040 3. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisen maankäyttö- ja rakennuslain 63 § mukaisesti.

Maakuntakaavan 3. vaiheessa käsitellään vetytaloutta, teollisen kokoluokan aurinkoenergiaa ja Kuopion Pitkälähdessä seudullisesti merkittävän vähittäiskaupan palveluihin liittyvät merkinnät sekä mahdolliset muut esille tulevat seudullisesti merkittävät kaupalliset kohteet. Lisäksi varaudutaan käsittelemään myös mahdolliset kaavaprosessin aikana esille nousevat teemat sekä käsiteltävien teemojen aiheuttamat muutostarpeet muihin, aikaisemmissa maakuntakaavan vaiheissa käsitelyihin teemoihin. Ilmastonmuutoksen hillitseminen ja ilmastomuutokseen sopeutuminen käsitellään läpileikkaavana teemana vaikutusten arvioinnissa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville Pohjois-Savon kunnissa ja Pohjois-Savon liitossa osoitteessa www.pohjois-savo.fi/psmk2040 5.12.2023-19.1.2024. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa palautetta kirjallisesti 19.1.2024 mennessä ensisijaisesti sähköisellä palautelomakkeella, joka löytyy liiton em. internet -sivulta. Palautteen voi toimittaa myös osoitteeseen kirjaamo@pohjois-savo.fi tai Pohjois-Savon liitto, Sepänkatu 1, 70100 KUOPIO.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että sillä ei ole huomautettavaa osallisuus- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 15

Hyvinvointialueen, kuntien ja maakuntaliiton välinen yhdyspintasopimus

RauDno-2023-633

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton (sopimusosapuolet) yhteistyölle on tehty yhdyspintasopimus. Sopimusosapuolilla on yhteiset asukkaat ja tarve tehdä yhteistyötä asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja palvelujen toteuttamiseksi. Sopimuksessa osapuolet sitoutuvat yhdessä sovittujen käytäntöjen mukaisesti yhteisissä tavoitteissa ja tehtävissä ihmislähtöisten ja toimivien palvelujen järjestämiseksi sekä osaavien työntekijöiden saatavuuden varmistamiseksi. Sopimus on luonteeltaan yleinen tahdonilmaus, puitesopimus. Sopimuksessa sovitaan taustasta, tarkoituksesta sekä todetaan yhteistyön lainsäädäntöpohja. Sopimuksessa on todettu yhteiset tavoitteet, jotka on muodostettu sovittamalla yhteen hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton strategiat. Sopimuksessa on kuvattu yhteistyön pelisäännöt sekä viestinnän vastuut. Sopimuksessa on kuvattu johdon tason rakenteet, kuntafoorumi ja palvelukeskustelut. Kuntafoorumin sekä palvelukeskustelujen järjestäminen sekä yhdyspintarakenteet on kuvattu tarkemmin yhdyspintasuunnitelmassa. Suunnitelmassa on kuvattu palvelukeskustelujen aluejako, jossa Kuopiolla on oma palvelukeskustelu. Yhdyspintasuunnitelma on tehty sopimusta täydentäväksi asiakirjaksi. Se ei ole sopimuksellisesti sitova. Se on tehty siksi, että sopimuksen tekemisessä mukana olleet kuntien, työllisyyspalvelujen sekä sosiaali-, terveys-, ja pelastustoimen viranhaltijat halusivat kuvata tämänhetkistä yhteistyön tilaa, yhteistyön rakenteita sekä toimenpiteitä yhteistyön käynnistämiseksi tai yhteistyön jatkumiseksi. Yhdyspintapalveluista osa on muutosprosessissa (suurimpana TE2025), joten yhteistyön rakenteet ovat muotoutumassa. Sopimusta ja suunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä kuntien, työllisyyspalvelujen sekä HVAn toimialojen (ikäntyneiden palvelut, työikäisten sosiaalipalvelut sekä perhekeskuspalvelut) kanssa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton välisen yhdyspintasopimuksen.



Päätös

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päätösehdotuksen.



§ 16

HYTE-raportointi

RauDno-2023-593

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Kouluterveyskysely 2023 4-5 lk.pdf
- 2 Kouluterveyskysely 2023 8-9 lk ja lukio.pdf
- 3 Matti_Lohen_koulu_07750_rautalampi_move2023.pdf
- 4 TEA-viisarin yhteenveto.pdf

Laki terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä (L 612 / 2021 §6) velvoittaa kuntaa seuraamaan kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa sekä raportoimaan hyvinvointiin liittyvistä asioista kunnan päättävälle elimille.

Syyskauden 2023 aikana on hyvinvointilautakunnassa käsitelty seuraavia terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä asioita:

- kouluterveyskysely
- TEA-viisari kulttuurin ja johtamisen osa-alueilta
- MOVE!-mittauksen tulokset
- Ehkäisevä päihdetyö Itä-Suomen aluehallintoviraston kunnissa vuonna 2023 -raportti

Kouluterveyskyselystä on yhteenveto liitteenä erikseen 4.-5. sekä 8.-9. luokkien ja lukion osalta.

MOVE!-mittauksista tulokset ovat liitteenä.

TEA-viisarin kulttuurin ja johtamisen osa-alueista on yhteenveto liitteenä. Alla on linkki THL:n sivulle kyselyjen tuloksiin.

johtaminen, Rautalampi

[https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?
view=KES&y=2023&r=KUNTA686&r=KOKOMAA&chartType=pointer&cmp=r](https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?view=KES&y=2023&r=KUNTA686&r=KOKOMAA&chartType=pointer&cmp=r)

kulttuuri, Rautalampi

[https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?
view=KUL&y=2023&r=KUNTA686&r=KOKOMAA&chartType=pointer&cmp=r](https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?view=KUL&y=2023&r=KUNTA686&r=KOKOMAA&chartType=pointer&cmp=r)



Alla on linkki AVIn raporttiin ehkäisevän päihdetyön tilanteesta.

https://avi.fi/documents/25266232/147850625/Julkaisu-179_EPT+kunnissa_ISAVI.pdf/b1b2237e-b23a-38ce-2ffa-20f42bf99386?t=1696308057880

Yleisesti parannettavia kohteita ovat hyte-asioiden läpijuoksutus koko päätöksentekokoneiston läpi, lasten osallisuuden vahvistaminen, osallisuuden vahvistaminen vaikutuskanavia luomalla sekä osallistumismahdollisuuksista tiedottamisen vahvistaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä mittauksien tulokset tietoonsa saatetuksi ja esittää niitä edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee mittauksien tulokset tietoonsa saatetuksi ja esittää niitä edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.



Hyvinvointilautakunta, § 133, 29.11.2023
Kunnanhallitus, § 17, 22.01.2024

§ 17

Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelma 2024

RauDno-2023-588

Hyvinvointilautakunta, 29.11.2023, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Jääskeläinen, Matti Vanttinen

niina.jaaskelainen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

mielenterveys- ja päihdetyön ohjaaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 EPT-suunnitelma 2024.pdf

Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön työryhmä on syksyn aikana päivittänyt suunnitelman.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitteista hyvään mielenterveyteen ja kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi



Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 EPT-suunnitelma 2024.pdf

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päivitetyn ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2024.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä päivitetyn ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti osaltaan hyväksyä päivitetyn ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.



§ 18

Sisäisen ilmoituskanavan käyttöönotto

RauDno-2024-37

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Whistleblower_white_paper-FI.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) tuli voimaan 1.1.2023: Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblowing-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus koskee kuntia, kuntayhtymiä, liikelaitoskuntayhtymiä ja kunnallisia liikelaitoksia, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50.

Ilmoituskanava ei ole yleinen "palautekanava" vaan nimenomaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu. Lakia sovelletaan tekoihin, jotka on säädetty rangaistavaksi, joista voi seurata rangaistusluonteinen hallinnollinen seuraamus taikka jotka voivat vakavasti vaarantaa lainsäädännön yleisen edun mukaisten tavoitteiden toteutumista. Organisaatiossa työ- tai virkasuhteessa työskenteleville henkilöille on annettava mahdollisuus tehdä ilmoitus sisäisen ilmoituskanavan kautta.

Organisaatio voi sallia myös muille henkilöille ilmoittamisen sisäisen ilmoituskanavan kautta. Se, annetaanko muille kuin organisaatioon työ-tai virkasuhteessa oleville kyseinen mahdollisuus, on organisaation harkinnassa.

Tämän mahdollisuuden tarkoituksenmukaisuutta tulee harkita organisaatiokohtaisesti. Jos muille annetaan mahdollisuus tehdä ilmoituksia, tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi organisaation verkkosivujen kautta. Mahdollisuus voitaisiin antaa esimerkiksi lain 5.1 §:ssä mainituille henkilöille, kuten yksityiselle ammatinharjoittajalle tai harjoittelijalle. Lain tarkoittama suojelu koskee vain lain 5 §:ssä määriteltyyn soveltamisalaan kuuluvia ilmoittajia.

Organisaatio voi halutessaan mahdollistaa myös nimettömien ilmoitusten vastaanottamisen. Velvollisuutta siihen ei ole. Nimettömien ilmoitusten perusteella ei tarvitse toimittaa vastaanottoilmoitusta tai toteuttaa 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuja toimenpiteitä.



Ilmoittajan suojelun edellytyksenä on, että ilmoitus tehdään ensisijaisesti organisaation sisäiseen ilmoituskanavaan ja, että ilmoittajalla on ilmoittamishetkellä perusteltu syy uskoa, että rikkomista koskeva tieto pitää paikkansa ja että tällainen tieto kuuluu lain soveltamisalaan. Soveltamisala on määritelty lain 2 §:ssä. Soveltamisaloja on yksitoista, muun muassa julkiset hankinnat ja ympäristönsuojelu.

Eräissä poikkeustapauksissa suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan ilmoittajaan, joka on tehnyt ilmoituksen oikeuskanslerin keskitettyyn ilmoituskanavaan tai toimivaltaiselle viranomaiselle. Tällainen tilanne on esimerkiksi silloin, kun organisaatiossa ei ole sisäistä ilmoituskanavaa tai ilmoittajalle ei ole annettu mahdollisuutta ilmoittaa sisäisen ilmoituskanavan kautta tai ilmoittajalla on perusteltu syy uskoa, että hän on vaarassa joutua ilmoittamisen johdosta vastatoimien kohteeksi. Ilmoittajan suojelu ilmoittajan työnantaja tai muu organisaatio ei saa kohdistaa ilmoittajaan tai muuhun lain 5 §:ssä tarkoitettuun henkilöön vastatoimia rikkomista koskevan tiedon ilmoittamisesta tai julkistamisesta. Menettely, jonka tarkoituksena on rikkomista koskevan tiedon ilmoittamisen tai julkistamisen estäminen, on niin ikään kiellettyä. Työnantajan vastatoimia voisivat olla esimerkiksi palvelussuhteen ehtojen heikentäminen, palvelussuhteen päättäminen, henkilön lomauttaminen tai epäedullinen kohtelu tai muut kielteiset seuraukset.

Suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan myös eräisiin muihin 5 §:n 3 ja 4 momentissa mainittuihin tahoihin, esimerkiksi henkilöön, joka avustaa ilmoittajaa ilmoittamismenettelyssä ja joka on työnsä vuoksi sellaisessa asemassa, että hän voi ilmoituksen johdosta joutua vastatoimien kohteeksi. Jos vastatoimien ja ilmoittamisen estämisen kieltoa rikotaan, on ilmoittajalle korvattava aiheutettu taloudellinen vahinko. Vastaavasti tahallisesti vääriä tietoja ilmoittaneen tai julkistaneen ilmoittajan on korvattava ilmoituksen kohteelle aiheuttamansa taloudellinen vahinko.

Organisaatio voi itse määrittää, millaiset ilmoituskanavat se ottaa käyttöönsä. Laissa on säännöksiä ilmoitusten käsittelystä:

- Organisaation on tiedotettava ilmoittamisesta sisäiseen ilmoituskanavaan ja oikeuskanslerinviraston keskitettyyn ilmoituskanavaan, ilmoittamiseen liittyvistä menettelyistä ja ilmoittajan suojelun edellytyksistä. - Organisaation on nimettävä ilmoitusten käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on oltava tehtävässään puolueettomia ja riippumattomia.
- Kanavan tulee olla turvallinen. Ilmoittajan ja ilmoituksessa mainittujen kolmansien osapuolten henkilöllisyyden luottamuksellisuus tulee suojata ja muiden kuin valtuutettujen henkilöstön jäsenten pääsy tietoihin estää. - Ilmoittajalle tulee toimittaa ilmoituksen vastaanottamisesta ilmoitus seitsemän päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta (pl. nimettömät ilmoitukset).
- Kaikki rikkomisia koskevat ilmoitukset tulee kirjata.
- Ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi ja tarvittaessa rikkomiseen puuttumiseksi. - Ilmoittajalle tulee antaa palaute toimista, joita ilmoituksen perusteella toteutetaan. Palaute on annettava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta (pl.



nimettömät ilmoitukset). - Ilmoituskanavan kautta tulevat tiedot on poistettava viiden vuoden kuluttua saapumisesta, jollei säilyttäminen ole välttämätöntä ilmoittajansuojelu- tai muussa laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

- Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, on poistettava ilman aiheetonta viivytystä.
- Tieto ilmoittajasta ja ilmoituksen kohteesta on salassa pidettävää tietoa.
- Tietoja voi tietysin edellytyksin ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi antaa tähän tehtävään nimetyille henkilöille.

Rautalammin kunta toteuttaa sisäisen ilmoituskanavan sähköisenä järjestelmänä, ohjeet ja linkki järjestelmään laitetaan kunnan kotisivuille. Sisäinen ilmoituskanava on tarkoitettu kunnassa työ- tai virkasuhteessa työskenteleville henkilöille. Myös harjoittelijoilla, oppisopimusopiskelijoilla tai vastaavilla sekä kunnan entisillä työntekijöillä on mahdollisuus tehdä ilmoituksia. Sisäisen ilmoituskanavan (Wepropol) kautta on myös mahdollista tehdä anonyymejä ilmoituksia, mutta ilmoittajan tulee ottaa huomioon, että nimettömien ilmoitusten perusteella ei tarvitse toimittaa vastaanottoilmoitusta tai toteuttaa muita vaadittuja toimenpiteitä.

Lain esitöissä on todettu, että sisäisen ilmoituskanavan käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalakien mukaista vuoropuhelua tai yhteistoimintamenettelyä. Rautalammin yt-elin käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessa 30.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Rautalammin kunta käyttää Webropolin ilmoituskanavaa, jossa ilmoituksen voi tehdä turvallisesti
2. sisäisen ilmoituskanavan teknisenä pääkäyttäjänä kunnassa toimii Panu Nyysönen ja ilmoitusten vastaanottajana Pirkko Annala. He toimivat toistensa varahenkilöinä. Ilmoitusten käsittelijöinä toimii johtoryhmä.

Kunnanhallitus pyytää kiinnittämään huomiota, että ilmoituskanava ei ole yleinen "palautekanava" vaan nimenomaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu. Lakia sovelletaan tekoihin, jotka on säädetty rangaistavaksi, joista voi seurata rangaistusluonteinen hallinnollinen seuraamus taikka jotka voivat vakavasti vaarantaa lainsäädännön yleisen edun mukaisten tavoitteiden toteutumisen.

Ilmoituskanava otetaan käyttöön YT-toimikunnan käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä että ilmoituskanava otetaan käyttöön henkilöstön sisäisenä kanavana, eikä kanavaan voi tehdä nimettömiä ilmoituksia.

Tiedoksi



Panu Nyyssönen, Pirkko Annala, johtoryhmä



§ 19

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2024-22

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi. Katsauksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Kuntalaskennan tilanne
- Ennakkotietoa taloustilanteesta vuoden vaihteessa
- Talouden tasapainottamistyöryhmä 30.1.2024
- Työaikaseurantaohjelman käyttöönoton aikataulu
- Elinvoima ja hyvinvointi: Komen kanssa esisopimus valmiina
- Neuvottelut kuituverkon laajentamisesta
- 15.12.2023 jätetty hankehakemukset Toholahden teollisuusalueen laajentamiseksi (JTF-rahasto) ja Toholahden teollisuusalueen infran kehittämiseksi (Eakr-hank). Hankkeiden tukiprosentti 70%.
- To 25.1. yleisötilaisuus klo 17.00 uuden S-Marketin suunnitelmista Matti Lohen koulun vanhassa juhlasalissa.
- Sitran hankkeen ohjausryhmä olemassa, tavoitteena noin 25 panelistia satunnaisotannalla.
- Valtion virastotalon tilanne.



§ 20

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 kuviot_kuukausittain_2017_2023_kunnittain.pdf
- 2 marraskuu2023.pdf
- 3 marraskuu2023mk.pdf
- 4 Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 20.12.2023.pdf
- 5 Ote, vastine v.2024 talousarviosta annetusta lausunnosta, ympäristöterveyslautakunta 20.12.2023.pdf
- 6 Sosiaaliasiamiehen selvitys 2022.pdf
- 7 Savon Kuituverkko Oyn omistajastrateginen selvitys.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Väestötiedot Rautalampi tammi-marraskuu 2023
2. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 20.12.2023
3. Tervon ympäristölautakunnan vastine vuoden 2024 talousarviosta annetuista lausunnoista
4. Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2022

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 21

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Keskusvaalilautakunta - 04.12.2023, klo 16_08 (1).pdf

2 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 05.12.2023, klo 16_04 (1).pdf

3 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 19.12.2023, klo 16_45 (1).pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja 4.12.2023

2. Nuorisovaliokunta 5.12.2023

3. Tekninen lautakunta 19.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 22

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle esitellään kunnanvaltuuston kokouksen 18.12.2023 päätösten täytäntöönpano

§ 77 Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma on annettu tiedoksi toimialoille.

§ 78 Rautalammin kunnan ja Rautalammin yrittäjien elinvoimalupaus tiedotetaan toimialoille.

§ 79 Kannanotto kaivostoimintaan toimitetaan kaivosyhtiöille, ympäristöministeriöön sekä työ- ja elinkeinoministeriöön.

§ 80 Rautalammin Vanhainkotiyhdistys ry:n lainan maksuerän muutos on annettu tiedoksi Rautalammin Vanhainkotiyhdistys ry:lle ja Rautalammin Osuuspankille.

§ 81 Keskusvaalilautakunnan kokoonpanon muutos on annettu tiedoksi lautakunnalle ja valituille

§ 82 Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja loppuselvityksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen on annettu tiedoksi Pohjois-Savon hyvinvointialueelle

§ 83 Tieto perhepäivähoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän perustamisesta on annettu sivistystoimeen.

§ 84 Muissa asioissa Heikki Pietikäisen ja 16 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite on annettu valmisteltavaksi sivistys- ja tekniselle toimelle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Tämän vuoksi päätösten täytäntöönpano hyväksytään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 23

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 1 Perhepäivähoitajan tehtävän täyttölupa, 12.01.2024

§ 11 Matti Lohen koulun rehtorin vakituisen viran täyttölupa, 29.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 10, 16.01.2023

Kunnanhallitus, § 28, 06.02.2023

Kunnanhallitus, § 24, 22.01.2024

§ 24

LISÄPYKÄLÄ: Kuntayhteistyö, ennaltaehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö

RauDno-2023-26

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus_ennaltaehkäisevän_toiminnan_järjestämisessä (1).pdf

Suonenjoen kaupunki on esittänyt Rautalammin kunnalle yhteistyötä lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ja mielenterveyslain mukaisten kunnan toimialaan kuuluvien ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveyspalveluiden järjestämisestä.

Lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen. Rautalammin kunnassa toimielimenä on hyvinvointilautakunta. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävänä on koordinoita toimintaa. Kunnan tehtävänä lain mukaan on:

1. huolehtia alueensa päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta.
2. huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle.
3. lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa tehtävissään.
4. esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia hallinnossaan.
5. huolehtia siitä, että 1-4 kohdassa tarkoitettut toimet sovitetaan yhteen kunnan ja hyvinvointialueen ja viranomaisten kanssa.

Mielenterveyslain (116/1990) mukaan mielenterveystyöhön kuuluu myös väestön elinolosuhteiden kehittäminen siten, että elinolosuhteet ehkäisevät ennalta mielenterveyshäiriöiden syntyä, edistävät mielenterveystyötä ja tukevat mielenterveyspalvelujen järjestämistä.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on vuoden 2022 aikana päivitetty. Kunnan päihdetyöstä vastannut ammattilainen on siirtynyt hyvinvointialueen palvelukseen.

Suonenjoen kaupunki on perustanut päihde- ja mielenterveystoiminnan palveluohjaajan toimen. Yhteistoimintasopimuksessa on kuvattu tarkemmin palveluiden järjestämistapa.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintasopimuksen ennalta ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden järjestämisestä. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonejoen kaupungin kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että asiaa selvitellään lisää ja päätös asiasta tehdään 6.2.2022

Kunnanhallitus, 06.02.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus_ennaltaehkäisevän_toiminnan_järjestämisessä (1).pdf

Rautalammilla on hyvä ennaltaehkäisevän päihdetyön ohjelma. Toimialat ja muut yhteistyökumppanit hoitavat osaltaan ohjelman toteuttamista. Käydyissä keskusteluista on käynyt ilmi, että vanhusväestö on hiukan katveessa eli toimia tähän väestöryhmään olisi syytä vahvistaa. Lisäksi olisi tärkeää muuttuneessa tilanteessa huolehtia siitä, että myös kunnassa on riittävät voimavarat ennaltaehkäisevään työhön. Oletusarvo on, että osaltaan Pohjois-Savon hyvinvointialue on tässä työssä kunnan tukena, mutta se ei kuitenkaan poista sitä tosiasiaa, että ilman riittävää panostusta tuloksia ei synny.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintasopimuksen ennalta ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden järjestämisestä. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen. Rautalammin kunta ostaa vuonna 2023 päihde- ja mielenterveyspalveluohjeen työpanosta 40%.

Päätös

Anne Karhunen esitti, että ehdotusta ei hyväksytä. Päivi Heikkinen kannatti esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu pohjaesitys, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Anne Karhusen esitystä, äänestävät "ei".



Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Tuulikki Tiihanoff, Tuomo Hänninen, Heikki Pietikäinen, Sinikka Korhonen ja Matti Kärkkäinen. Anne Karhusen esitystä kannattivat Päivi Heikkinen ja Anne Karhunen.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi äänin 5-2.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttista.

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 HYTE Ehkäisevä päihdetyö_yhdyspinnat_Pohjois-Savo2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Yhteistoimintasopimus_ennaltaehkäisevän_toiminnan_järjestämisessä (1).pdf

Suonenjoen kaupungilla ja Rautalammin kunnalla on ollut vuoden 2023 aikana yhteinen ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön ohjaaja. Vuoden 2024 talousarviovalmistelussa sivistyksen toimialaan kohdistui Rautalammillä merkittäviä säästövaateita, joiden takia Suonenjoen kaupungilta ostetusta palvelusta joudutaan luopumaan.

Kuntalain (L 410 / 2015) 1§:n mukaan kunnan tehtävä on edistää kuntalaisten hyvinvointia. Terveystieteiden lain (1326 / 2010) 20§:n mukaan kunta ja hyvinvointialue kehittävät yhteistyössä väestön elinolosuhteita mielenterveyttä tukevasti ja häiriöiden syntyä ehkäisten. Ehkäisevästä mielenterveys- ja päihdetyöstä annetun lain (523 / 2015) 5§:n mukaan kunta huolehtii tarpeen mukaisesta ehkäisevän päihdetyön organisoinnista. Ehkäisevälle päihdetyölle nimetään vastaava toimielin.

Hyvinvointialue tukee kuntaa tehtävän toteuttamisessa. Kunnan tulee seurata alueensa päihdeoloja, tarjota päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa. Edelleen kunnan tehtävä on enentää päihdehaittojen ehkäisyn osaamista, edistää ehkäisevää päihdetyötä hallinnossa, sivistystoimissa, nuorisotoimissa ja elinkeinotoimissa. Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (L 612 / 2021), lain 6§:ssä, määrätään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kunnassa: edistäminen toteutuu kunnan perustoimintojen rakenteissa, edistämisessä on strateginen taso sekä toteuttava taso, edistämisen osana ovat tiedonkeruu ja tiedon jakaminen. Toimintaan luo suunnitelmallisuutta ja arvioivan näkökulman hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen tuottaminen.

Rautalammin kunnan luopuessa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön ohjaajan työpanoksesta Rautalammin kuntaan jää edelleen jäljelle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä sen osana ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön ydin eli toiminta kunnan nykyisissä rakenteissa. Terveystieteiden ja hyvinvoinnin edistämisen ytimenä on varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa sekä nuorisotoimissa, liikunta- ja kulttuuripalveluissa ja näiden lisäksi työllisyyspalveluissa tehty työ erityisesti lasten,



nuorten ja perheiden tukemiseksi, mutta myös aikuisväestön ja ikäihmisten tukemiseksi.

Kouluissa ja varhaiskasvatuksessa on vakiintuneita toimintamuotoja ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön tavoitteiden edistämiseksi; niitä on kuvattu ehkäisevän päihdetyön kertomuksessa, joka on käsitelty hyvinvointilautakunnassa 20.09.2023, 97§. Koulujen normaalin arjen rinnalla varhaiskasvatuksessa ja kouluissa on kehittämishankkeita, joilla luodaan osaamista, käytäntöjä ja rakenteita laadukkaan koulutyön vahvistamiseksi ja mielenterveyden tueksi. Kunnassa säilyvät edelleen kattavat ja edulliset liikunta- ja harrastusmahdollisuudet; niitä toteutetaan koulussa harrastamisen Suomen mallin kautta sekä tämän lisäksi nuorisotyössä, kansalaisopistossa ja taiteen perusopetuksessa. Kirjaston palvelut ovat maksutta kaikkien kuntalaisten käytössä. Kunta tukee ja luo edellytyksiä yhdistys- ja järjestökentän toimijoille mielenterveyden ennakoinnaksi vahvistamiseksi ja päihdeettömän elämäntavan edistämiseksi.

Rautalammin kunta tukee henkilöstön osaamisen vahvistumista ja käyttää hyväkseen mielenterveyttä ja päihdeettömyyttä tukevassa työssä koulutuksia, joista hyvinvointialue tiedottaa ja joita hyvinvointialue, alan järjestöt ja THL toteuttavat.

Kunnassa säilyy edelleen oma päihdetilannetta luotaava tietotuotanto, lisäksi tukeudutaan hyvinvointialueen ja THL:n tuottamaan tietoon. Kunnan viranhaltijoista hyvinvointisuunnitelman, hyvinvointikertomuksen sekä ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön suunnitelman ja kertomuksen kokoaminen on vastuutettu sivistys- ja hyvinvointijohtajalle; tämän hallinnollisen, toimintaa ohjaavan dokumentaation tuotanto jatkuu ennallaan.

Kunnan HYTE- ja EPT-rakenne ovat selkeästi määritellyt: Sivistys- ja hyvinvointijohtajalla on kokonaisvastuu. Vastaavana päätöksentekojenimenä on hyvinvointilautakunta, operatiivisena vastuuryhmänä on kunnan johtoryhmä. Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämistä ja siihen liittyvinä näkökulmina ehkäisevästä mielenterveys- ja päihdetyöstä raportoidaan lautakunnan ohella kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Kuntaan on nimetty lisäksi ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön monialainen työryhmä, jonka toiminta on vakiintunutta; työryhmässä on edustus myös hyvinvointialueelta.

Pohjois-Savon hyvinvointialue on konkretisoinut terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä kunnan ja hyvinvointialueen työnjakoa palvelukuvauksin. Palvelukuvauksia on terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen kuudelle osa-alueelle, joista yksi on ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö. Liitteenä olevassa ehkäisevän päihdetyön yhdyspinta- ja palvelukuvauksessa on selkeä jäsenyys kunnan vastuulla olevasta ehkäisevästä mielenterveys- ja päihdetyöstä; nämä tehtävät keskeisiltä osin tulevat jatkossakin toteutetuiksi Rautalammin kunnassa.

On selvää, että ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön ohjaajan työpanoksen päätyminen Rautalammin kunnassa heikentää kunnassa tehtävän ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön laatua, mutta kuten edellä olevasta kuvauksesta käy ilmi, kaikki lainsäädännössä kunnalle asetetut velvoitteet kuntalaisten terveyden ja



hyvinvoinnin edistämiseksi, siis myös mielenterveyden ja päihteettömyyden tueksi, tulevat jatkossakin täytetyiksi. Kunnan on sopeutettava palvelutarjontansa ja palvelujen tuottamisen tapa vastaamaan käytössä olevia resursseja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vahvistaa sopimuksen irtisanomisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suonenjoen kaupunki



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §7, §11, §12, §16, §17, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §8, §9, §10, §13, §14, §15, §18, §21, §22, §23, §24

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.